

Procédure pour les expert.e.s
Préparation de l'entretien de qualification avec le PV d'examen
PQ - ADB (AFP) – OrFo 2019

Ressources nécessaires pour la préparation

- Autoévaluation du Diagramme de Compétences (DC) de l'apprenti.e – 3 grilles
- Œuvre de l'apprenti.e (*Mener des conversations téléphoniques* OU *Accueillir des clients*).
- le fichier Excel : « PV_Entretien de qualification_ADB AFP_OrFo 2019.xlsx »

Enregistrer les fichiers PV d'examen

- Créer un fichier de procès-verbal par apprenti.e
- Chaque fichier doit impérativement être nommé comme suit :
 - Nom_Prénom_date d'examen.xlsx
 - exemple : Dupont_Julie_04.06.2025.xlsx
 - Reprendre le(s) nom(s) et prénom(s) tels que mentionnés dans le programme du jour d'examen.

Préparer les PV d'examen

Onglet « Évaluation »

- Compléter les champs Nom/Prénom de l'apprenti.e et Entreprise. Les champs similaires dans les autres onglets se remplissent automatiquement.
- Le champ numéro de candidat.e n'est pas à remplir.
- Les coches « Contrôle d'identité » et « Question de santé » seront à ajouter de façon manuscrite le jour de l'examen.
- Compléter les champs Nom/Prénom des deux expert.e.s, ainsi que la date.
L'expert.e 1 conduira l'entretien, l'expert.e 2 prendra le PV d'examen.
- Prévoir d'alterner les rôles à chaque candidat.e.
- Les signatures des expert.e.s seront à ajouter de façon manuscrite le jour de l'examen.

Onglet « Préparation EXP 1 »

- Se référer à l'onglet « Instructions »
- Prévoir plutôt trop de thèmes que pas assez tout en veillant à ce que l'ensemble de votre texte apparaisse dans chaque champ à l'impression, et ce **de façon lisible** (taille de police 10).
- **Merci de relire votre texte pour qu'il soit exempt de toute faute d'orthographe.**

=> Voici une synthèse en complément du « Guide Entretien de qualification »

Phase 1 Exemples pratiques du diagramme de compétences (7')

Avec l'auto-évaluation du diagramme de compétences (3 grilles) de l'apprenti.e

- Questions en lien avec les objectifs de formation et les compétences interdisciplinaires
- Exemples pratiques et concrets (les + et les -)
- Je vois ceci dans votre DC...
- Parlez-moi de cela...

Phase 2 Résultats de l'œuvre (7')

Avec l'œuvre choisie par l'apprenti.e

- Quelle situation concrète est décrite ?
- Comment faites-vous ? Expliquez-moi ?
- Quelles expériences positives, négatives ?
- Quels sont les apprentissages de ce mandat pratique ?
- Si c'était à refaire, quels sont vos commentaires ?...

Phase 3 Processus d'apprentissage (7')

En référence aux 2-3 ans de formation et d'apprentissage

- Quels exemples concrets tirés de votre pratique à votre place de travail vous permettent de parler des domaines où vous avez progressé ?
- Quelles activités ou processus vous permettent de parler des domaines où vous pouvez encore vous améliorer ?
- Qu'est-ce qui vous a aidé ou freiné dans votre apprentissage professionnel ou personnel ?...

Phase 4 Perspectives (7')

Aujourd'hui, après les 2-3 années de formation – en lien avec l'auto-évaluation du Diagramme de Compétences

- Quel est votre plan ? Quels sont vos projets ?
- Je vois dans votre auto-évaluation, par exemple... alors, quel lien pouvez-vous faire avec vos projets ?
- De quelles forces, de quels atouts pouvez-vous me parler ?
- Que souhaitez-vous développer dans le sens professionnel, personnel ?...

Onglet « Entretien de qualification »

- Sera rempli de façon manuscrite par l'expert.e qui prend le PV (expert 2), lors de l'examen.

Onglet « Évaluation globale » - déjà pré-rempli

Retour des fichiers - impression

- Par avance, merci de nous fournir vos situations d'examen par mail – 1 mail par collège d'expert.e.s – d'ici au mercredi 28 mai 2025 à midi, à chef.expert.adb@cifc-vd.ch
- Après validation par la cheffe experte d'ici au 1^{er} juin 2025 au soir, chaque expert.e imprime un exemplaire àagrafer de chaque PV pré-rempli, à apporter le jour de l'examen :
 - onglet « Évaluation » (1 page),
 - onglet « Préparation EXP 1 » (2 pages au moins),
 - onglet « Entretien de qualification » (4 pages),
 - onglet « Évaluation globale » (1 page).

Merci de votre précieuse collaboration !