

Mémo pour Formateur/Formatrice en entreprise AFP / ADB - Documents et supports

Document / supports	Où le(s) trouver	À faire par le formateur / la formatrice	Délais
Programme de formation en entreprise.xls (Excel)	CIFC-VD / Assistant de bureau AFP / Documents utiles pour le formateur en entreprise / Programme de formation en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Choix et répartition des objectifs évaluateurs (OE), idéalement pour les 6 premiers mois. • Possibilité de les répartir selon les départements prévus pour l'apprenti.e. 	Au début de la formation puis d'un semestre sur l'autre
Mandats pratiques (MP)	<i>Konvink (avec accès)/ Formateurs/ Informations sur les attestations de compétences / Documents de base</i>	<i>Possibilité de les consulter pour connaître ce qui est demandé à l'apprenti.e dans les Cours Inter-entreprises (CI)</i>	
Œuvres	Via Konvink, sans accès, sur invitation de l'apprenti.e	Relecture pour validation des informations avant publication ; les informations doivent : <ul style="list-style-type: none"> • correspondre à la réalité • respecter la confidentialité, la protection des données 	<ul style="list-style-type: none"> • Milieu de 1^{ère} année pour le mandat pratique (MP) « Mon entreprise » (entre le CI1 et le CI2) • Fin du 1^{er} semestre de la 2^e année pour les 2 autres MP
Diagramme de compétences (DC), constitué de 3 grilles de compétences (Paquets) <ul style="list-style-type: none"> • Communication • Administration • Processus d'entreprise 	Via Konvink, sans accès, sur invitation de l'apprenti.e	Évaluer les compétences de l'apprenti.e en complétant les 3 grilles	<ul style="list-style-type: none"> • Décembre 1^{ère} année– les 3 grilles • Juin 1^{ère} année - les 3 grilles • Décembre 2^e année - les 3 grilles

Document / supports	Où le(s) trouver	À faire par le formateur / la formatrice	Délais
Comparaison de l'auto-évaluation et de l'évaluation externe du DC, (Graphique PDF)	A fournir par l'apprenti.e au formateur Accès de l'apprenti.e via Konvink	Entretiens de bilan	Au moins une fois par semestre
Évaluation finale du diagramme de compétences (Excel) Aide : Utilisation du diagramme de compétences (PDF), au même endroit	Konvink (avec accès)/ Formateurs/ Informations sur les attestations de compétences / Documents de base / Évaluation du contrôle de compétences de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • A compléter intégralement • Constitue le Contrôle de compétences de l'entreprise dans le cadre de la procédure de qualification (PQ) • A transmettre à la Commission des cours, selon les consignes à disposition sur le site CIFIC-VD 	30 avril de l'année où l'apprenti.e termine son apprentissage
<i>Unités d'apprentissage</i>	<i>Konvink (avec accès)/ Unités d'apprentissage</i>	<i>Possibilité de s'y référer pour des entretiens informels ou aborder des questions de comportement</i>	

Synthèse des principaux outils : DFP p. 27