

Séminaire de formation pour les formateurs en entreprise



Module de base Concernant la réforme 2023 Employé.e de commerce CFC & AFP

Branche de formation et d'examen
« Services et administration – CIFIC-VD »

Complément pour le travail en sous-groupes
(cf. diapositive #30, PPT principal)

Mise en œuvre d'une compétence opérationnelle dans les trois lieux de formation.

- Répartition aléatoire en 5 salles
- **Une compétence opérationnelle (CFC) / groupe**
- Quelle mise en œuvre possible de la compétence pour chaque lieu de formation ?

⇒ Retour en plénum dans 10 minutes

	Compétence CFC
Salle1	a1 Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial
Salle 2	b4 Exécuter des tâches de gestion de projet...
Salle 3	c3 ...Mettre en œuvre des processus...
Salle 4	d1 Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs
Salle 5	e4 Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias

	Compétence CFC	Compétence AFP
Salle1	a1 Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial	a1 Idem CFC
Salle 2	b4 Exécuter des tâches de gestion de projet...	d1 Organiser des séances et des événements
Salle 3	c3 ...Mettre en œuvre des processus...	c3 ...Mettre en œuvre des processus...
Salle 4	d1 Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs	b1 Accueillir les clients et les fournisseurs b2 Réceptionner et traiter les demandes...
Salle 5	e4 Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias	e2 Préparer des contenus en lien avec l'entreprise

Exemples de réponses

	Compétence		Mise en œuvre		
	CFC	AFP	Entreprise	École	CI
Salle 1	a1 Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial	a1 Idem CFC	Lors des entretiens de qualification semestriels	Entraînement à l'entretien d'embauche lors d'un cours d'expression orale	Réflexions et apprentissages des mandats de transferts
Salle 2	b4 Exécuter des tâches de gestion de projet...	d1 Organiser des séances et des événements	Organiser le repas de fin d'année	Bureautique – excel, outlook, planificateur de Gant	Présentation orale en sous-groupes
Salle 3	c3 ...Mettre en œuvre des processus...	c3 ...Mettre en œuvre des processus...	Organiser l'archivage	Bureautique - excel	Suivre les tâches d'un mandat de transfert
Salle 4	d1 Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs	b1 Accueillir les clients et les fournisseurs b2 Réceptionner et traiter les demandes...	Réception téléphonique ou au guichet	Expression orale en français et langue étrangère sur les phrases clés de la relation client	CCCI - Traiter les demandes des clients
Salle 5	e4 Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias	e2 Préparer des contenus en lien avec l'entreprise	Mettre à jour le site internet de l'entreprise	ICA Français Langue étrangère	Œuvre Mon entreprise