Séminaire de formation pour les formateurs en entreprise

Module B&A

Evaluation semestrielle

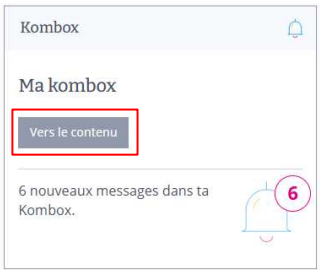
Réforme 2023

Employé.e de commerce CFC et AFP

Branche de formation et d'examen
« Services et administration – CIFC-VD »

1

1. Grille de compétences (1/2)
Apprécier la personne en formation (PEF)



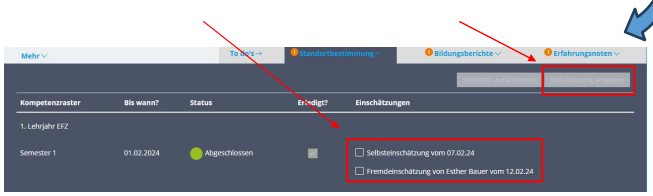
- La PEF doit en premier lieu terminer sa grille des compétences.
- La PEF partage sa grille avec son formateur (inviter un évaluateur externe)
- *Via* la Kombox le formateur en entreprise accède à la grille d'évaluation de la PEF. Le formateur ne peut pas visualiser l'évaluation de la PEF avant de l'évaluer. Ne pas passer par sa « propre » grille de compétences

2

1. Grille de compétences (2/2) Comparer les évaluations

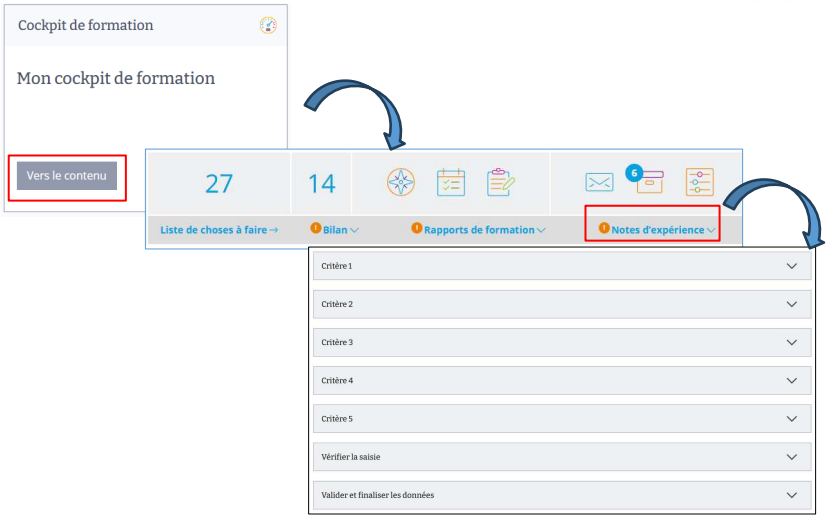
Onglet bilan => grilles de compétences

Cocher les deux évaluations et cliquer sur « Afficher l'évaluation »



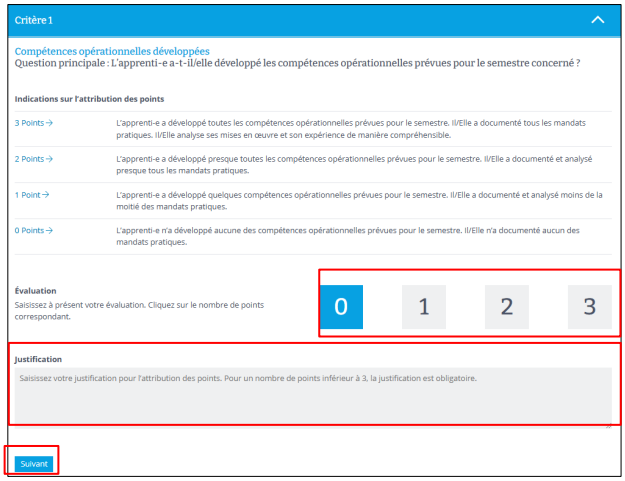
3

2. Préparer la note de Contrôle de Compétences de l'Entreprise (CCE)



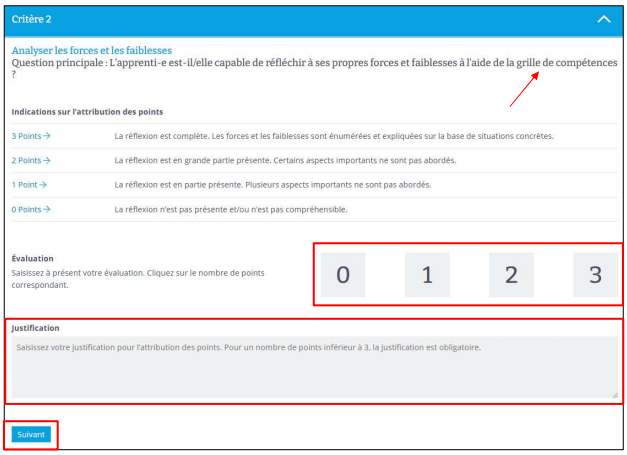
4

Note CCE – 1. Compétences opérationnelles développées *(Mandats pratiques)*



5

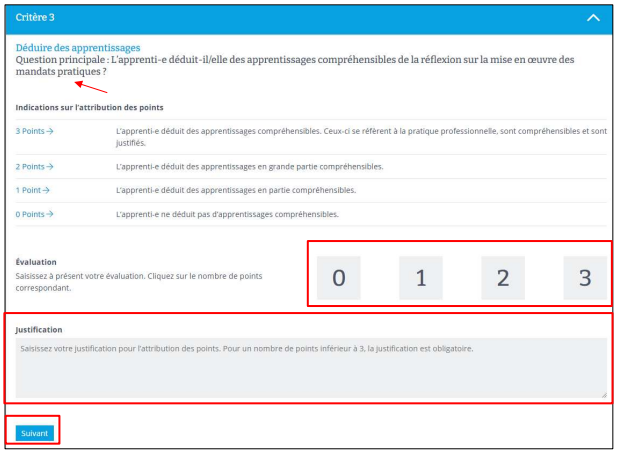
Note CCE – 2. Analyse forces & faiblesses *(Grille de compétences)*



6

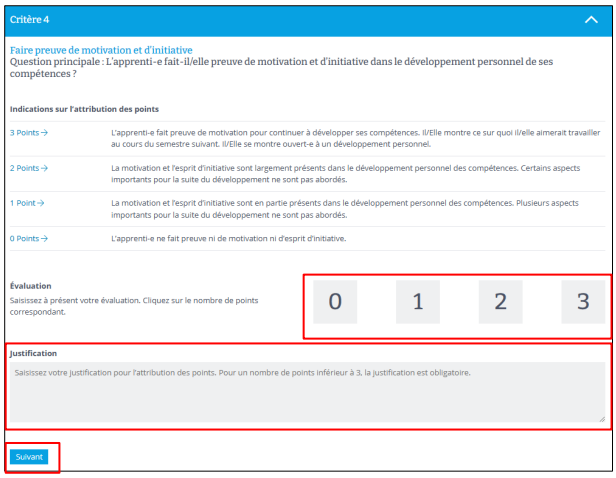
Note CCE – 3. Apprentissages & Réflexions

(Mandats pratiques)



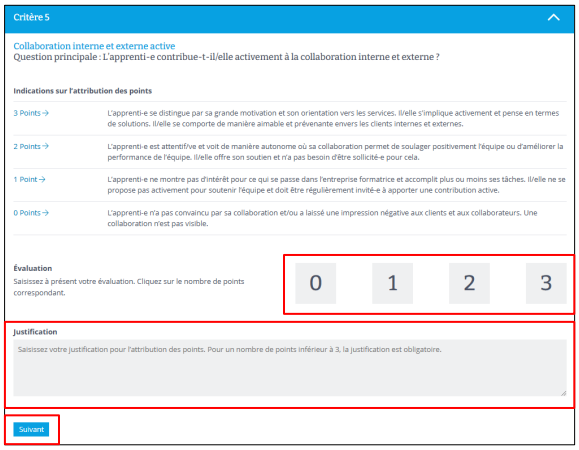
7

Note CCE – 4. Motivation & initiative



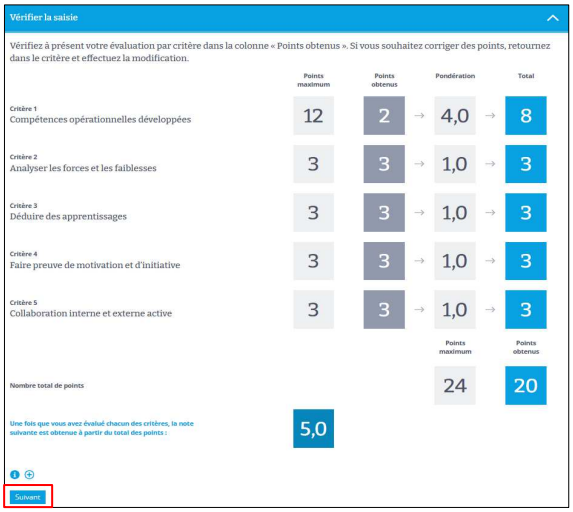
8

Note CCE - 5. Collaboration active



9

Note CCE – Vérification des points



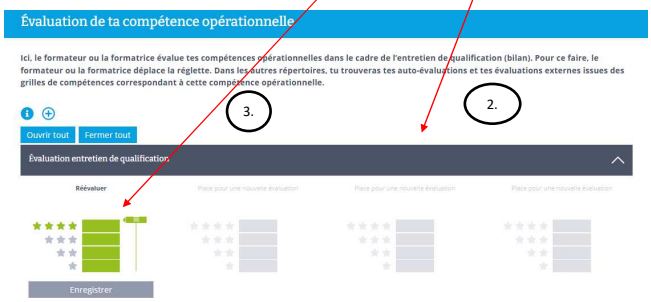
10

3. Rapport de formation - préparation

11

3. Rapport de formation - préparation

1. Dans le cadre de l'entretien de qualification, le formateur déplace le curseur. Il s'agit de comparer l'évaluation de la PEF et celle du formateur. Le formateur **peut** évaluer chaque compétence opérationnelle, mais **ce n'est pas obligatoire**.

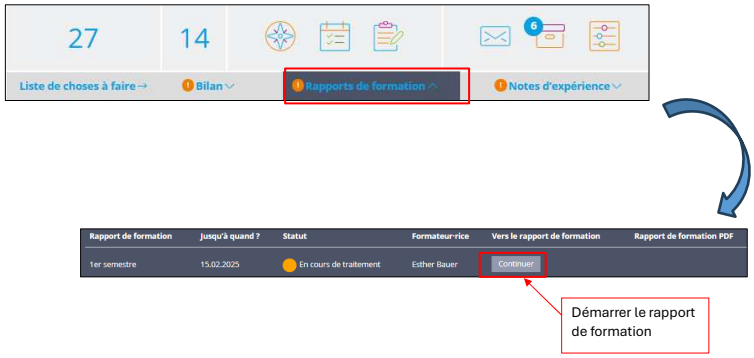


3.

2.

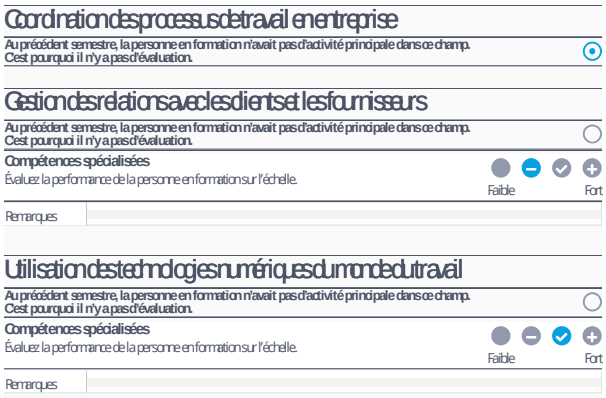
12

3. Rapport de formation à compléter



13

3. Rapport de formation à compléter

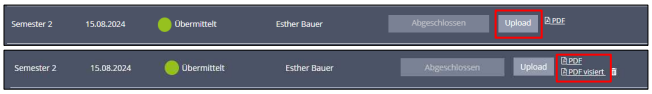


14

4. Finalisation de l'entretien semestriel

- Imprimer la note d'expérience et le rapport de formation pour signature.

- Scanner les deux documents et les rajouter dans Konvink.
- Cliquer sur « Upload » pour télécharger les deux documents signés sur Konvink.



15

Merci beaucoup pour votre attention !

16

Contrôle de compétences de l'entreprise (CCE)

Entretien de qualification					
Critère d'évaluation	**Points**		**Points obtenus**		
Compétences opérationnelles développées	3		x 4		
Analyser les forces et les faiblesses	3		x 1		
Déduire des apprentissages	3		x 1		
Faire preuve de motivation et d'initiative	3		x 1		
Collaboration interne et externe active	3		x 1		
Nombre total de points	**15**		**24**		**Note** :**

** Formule : $\text{Note} = \frac{\text{Nombre de points atteints x 5}}{\text{Nombre max. de points possibles}} + 1$

17

Contrôle de compétences de l'entreprise (CCE)

1. L'apprenti.e a-t-il/elle **développé les compétences opérationnelles prévues** pour le semestre concerné ?
1. L'apprenti.e est-il/elle capable de réfléchir à ses propres forces et faiblesses à l'aide de la **grille de compétences** ?
1. L'apprenti.e déduit-il/elle des **apprentissages** compréhensibles de la **réflexion** sur la mise en œuvre des **mandats pratiques** ?
1. L'apprenti.e fait-il/elle preuve de **motivation et d'initiative** dans le développement personnel de ses compétences ?
1. L'apprenti.e **contribue-t-il/elle activement** à la collaboration interne et externe ?

18

Contrôle de compétences de l'entreprise (CCE)

Entretien de qualification		Évaluation	0	1	2	3
Critère d'évaluation 1 : Compétences opérationnelles développées Question directrice : L'apprenti-e a-t-il/elle développé les compétences opérationnelles prévues pour le semestre concerné ? *(accent : situations de travail traitées et travail sur des mandats pratiques)*		Observations				
L'apprenti-e a développé toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté tous les mandats pratiques. Il/Elle analyse ses mises en œuvre et son expérience de manière compréhensible.	3					
L'apprenti-e a développé presque toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé presque tous les mandats pratiques.	2					
L'apprenti-e a développé quelques compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle a documenté et analysé moins de la moitié des mandats pratiques.	1					
L'apprenti-e n'a développé aucune des compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Il/Elle n'a documenté aucun des mandats pratiques.	0					
Justification						