

Marche à suivre	Document de référence	Document d'aide à la réflexion	Remarques
<b>1. Identifier ses forces</b>	« Instructions de travail : mandats à réaliser entre le CI4 et le CI5 » (6 pages)  Cf. Point 2 p. 3 « Identifier ses forces et en faire une description »  Cf. p. 4 « Remarques » => rappel des 8 domaines de compétences professionnelles	« Préparation du profil de compétences : Analyse » (13 pages)  Cf. étape 2 du document, p. 4 Cf. étape 3 du document, pp 5 à 12 – colonnes « Forces » et « Faiblesses » Cf. étape 4 du document, p. 13	<b>Forces en lien avec les 8 domaines de compétences professionnelles</b>  Exemple : « Mener des conversations téléphoniques efficaces et qualitatives »  3 à 5 forces
<b>2. Représenter graphiquement ses forces</b>	Cf. p. 4 « Élaborer son profil de compétences »	Cf. étape 1 du document : exemple de représentation graphique	A synthétiser au minimum sur une page
<b>→ La représentation graphique de vos forces constitue votre profil de compétences ←</b>			
<b>3. Remettre à la CIFC-VD son profil de compétences</b>			Au format pdf Via CIFC-VD.ch, Tâches pour le CI5 Délai sur CIFC-VD.ch
<b>4. Préparer la présentation de son profil de compétences</b>	Cf. Point 3 p. 5 « Élaborer la présentation » « Préparer la présentation » « Faire la présentation »	Cf. étape 3 du document - dernière colonne	Intégrer des exemples concrets pour votre présentation orale
<b>5. Faire la présentation de son profil de compétences lors du CI5</b>	Cf. Point 3 p. 5 « Faire la présentation »		Il n'est pas nécessaire de remettre le support utilisé pour la présentation orale