

Employé.e.s de commerce AFP 2023

Cours interentreprises n°2

De manière générale :

- On utilise le PPT : 00_Jour02_Présentation_AFP_V2.O.pptx du 12.09.25 (ou la version CIFIC-VD de l'an dernier, idem)
- Engager les apprentis à prendre des notes – les apprentis n'ont pas accès aux pdf.
- Les apprentis ont accès aux documents de travail du cours (exercices, mandats, tâches pour le prochain CI) dans Konvink : CIFIC Employés de commerce 2023/CIFIC VD/Documentation CI AFP
- On demande aux apprentis de compléter leur dossier créé au CI1 sur leur ordinateur personnel avec tous les documents des CI.
- Konvink : en cas de profil erroné ou manque de box , l'apprenti écrit tout de suite à support@konvink.ch et met en copie Cécile (chef.expert.adb@cific-vd.ch) et info@cific-vd.ch

Selon les documents Konvink du 12.09.2025

Bloc	N° de dia / Nom du document	Points d'attention
Intro	Dia 1 à 4	Dia 1 à 4 – compléter avec un bref point de situation sur l'avancée de la formation en entreprise Réexpliquer où on en est avec le programme des CI
1	Dia 5-6	Dia 6 – rétrospective du CI1 : à la place d'un quizz, faire un <u>Rappel des thèmes vus au CI1</u> : Charte de classe Tout sur la formation employé.e de commerce AFP : DCO / 3 lieux de formation / processus sur un semestre / organisation des CI Konvink et le portfolio personnel Mon entreprise : produits / services et organigramme Mes tâches & mon rôle en entreprise Avoir le sens du service
1	Dia 7 & 8 03_Jour02_MD_Placemat_Modele_AFP_V1.0.pdf	Imprimer 1 ex. pour 4 apprentis, en A3 Durée totale estimée : 25' (15 + 10)

Employé.e.s de commerce AFP 2023

Bloc	Nom du document	Points d'attention
2	Dia 9 à 30	Dia 13 & 14 : passer rapidement et montrer plutôt un exemple sur un e-test exercice + Faire télécharger les règles des e-tests Passer rapidement, notamment sur l'exemple (pertinent ?)(dia 22 à 27), faire le parallèle avec les mandats pratiques en entreprise Dia 28 : insister sur cette dia, préciser que Chat GPT est une aide (à noter dans les sources) et non le rédacteur de l'œuvre Dia 29 : faire télécharger le mandat de transfert dans Mon CI AFP/Mon contrôle des compétences CI/ CCCI 1 et les critères d'évaluation Expliciter le mandat de transfert en se basant sur les critères de la fiche d'évaluation Expliciter la déclaration sur l'honneur (paragraphe « Soumettre... ») Insister sur NE PAS SOUMETTRE !! => les apprentis démarrent leur mandat de transfert et travaillent dessus jusqu'à la pause de 11h45
3	Dia 31 à 45	Dia 34 à 37 : l'étape I est <u>s'</u> informer et non informer
3	05_Jour02_MD_Fiches_AFP_V1.0.pdf	Dia 35 - Choisir un seul mandat – expliquer les étapes. Préparation individuelle sur un document word
3		Dia 43 : Une seule vidéo à disposition (Tâches #2 – 4'19 – sur les bonnes pratiques)
3	07_Jour02_MD_Formulaire_AFP_V1.0.pdf	Dia 45 : Le pdf n'est plus à dispo sur Konvink => reprendre les questions de la dia 42, à afficher. L'apprenti se concentre sur un seul mandat (cf. travail dia 35)
4	Dia 46 à 54	Dia 54 : discussion en plénum A la fin du bloc, s'il reste du temps avant la pause de l'après-midi, faire refaire « I » et « C » pour un 2e mandat.
5	Dia 55 à 64	Dia 57 : vidéo #3 (2'17) Dias 59 & 60 : à ne pas montrer mais aborder en fin de séquence le sujet en général et préciser qu'en cas de problème, le commissaire est aussi à disposition.

Employé.e.s de commerce AFP 2023

Bloc	Nom du document	Points d'attention
5	Dia 55 à 64 11_Jour02_FdC_MindMap_AFP_V1.0.pdf	Dia 63 : Mindmap possible en plénum Cf. dia 62 comme exemple, à montrer après la dia 63
5	12_Jour02_MD_Exercices_AFP_V1.0.pdf	Dia 64 : Faire faire les exercices Commencer par « Savoir » (9 exercices) – « Compréhension » (5 exercices)... Timing <u>à adapter</u>
6	Dia 65 à 70 13_Jour02_Quiz_Protection_des_Donnees_AFP_V1.0.pdf	Dia 69 : le quiz est fait en plénum, sur la base des questions du doc.
Conclusion / perspectives	Dia 71 à 80 17_Jour02_MD_Tache_de_Suivi_AFP_V1.0.pdf	Dia 72 : Attention p.1 – étape 2 : il s'agit du formulaire « Bien recevoir des ordres de travail » et non « Bien savoir recevoir des retours »
	02_MD_Test de certification02_AFP_V1.0.pdf	Il s'agit du 2e test du CCCI 1 Étapes 1 et 2 à faire pour le CI3 RAPPELER QUE LE TEST DE CERTIFICATION 1 N'EST PAS à FAIRE POUR LE CI3 MAIS POUR LE 15 juin 2026 – 1 SEUL ESSAI
		Dia 78 : A remplacer par un tour de table + QR code + sa propre évaluation

Tâches à faire pour le CI3 :

- Document : 02_MD_Test de certification02_AFP_V1.0.pdf : il s'agit du 2e test du CCCI **1**
 - seules les étapes 1 & 2 sont à faire pour le CI3
 - l'étape 3 « Passer le test de certification » **n'est pas à faire obligatoirement** pour le CI3
 - Le délai pour passer le test de certification 1 est au 15 juin 2026, 23h59.
 - Attention : il n'y a **qu'une seule tentative possible pour passer le test de certification**
 - Avant de passer le test de certification, il est donc vivement recommandé de s'entraîner en effectuant l'e-test en **version exercice** (nombre d'essais illimité)
- Document 17_Jour02_MD_Tache_de_Suivi_AFP_V1.0.pdf (dans la tâche de suivi 1 – étape 2 : il s'agit du formulaire « Bien recevoir des ordres de travail » et non « Bien savoir recevoir des retours »)