

Questionnaire récapitulatif du DFP

Afin de vous assurer que vous avez bien assimilé toutes les explications sur le Dossier de formation et des prestations, répondez aux questions suivantes :

1. Quels sont les 4 chapitres de votre DFP et donnez en quelques mots leur contenu ?

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

2. Citez les 3 compétences contenues dans le dé des compétences.

- a)
- b)
- c)

3. Quelles sont les 4 notes qui seront utilisées pour votre procédure de qualification partie entreprise ?

- a)
- b)
- c)
- d)

Complétez le tableau suivant :

	Nombre total
STA	
CC / CI	

Et à quelles dates devez-vous les rendre ou avoir été évalué ?

.....

.....

.....

4. Classez les situations ou les comportements suivants

Compétences	Professionnelles	Méthodologiques	Sociales et Personnelles
Discuter pour trouver une solution à un problème entre deux personnes			
Se préparer à négocier un contrat			
Être attentif à la présentation d'un rapport			
Veiller à ne pas consommer trop de papier avec la photocopieuse			
Répondre poliment au téléphone			
Ne pas divulguer à ses copains les informations confidentielles			

5. Votre formation est structurée en 4 étapes, citez un document au minimum par étape.

Planifier :

Appliquer :

Contrôle et analyse :

Évaluer :

6. Expliquez le but de la STA

.....

.....

.....

7. De quoi est composée une STA ?

.....

.....

.....

8. Quel est le déroulement conseillé pour votre STA ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Expliquez la taxonomie et donnez un exemple concret ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CI 1 – Duale

Solutions

Afin de vous assurer que vous avez bien assimilé toutes les explications sur le Dossier de formation et des prestations, répondez aux questions suivantes :

1. Quels sont les 4 chapitres de votre DFP et donnez en quelques mots leur contenu ?
 - **Vue d'ensemble**
 - **Planification et contrôle de la formation**
 - **Compétences opérationnelles**
 - **Développement et vérification des compétences**
2. Citez les 3 compétences contenues dans le dé des compétences.
 - a) **Compétences professionnelles**
 - b) **Compétences méthodologiques**
 - c) **Compétences sociales et personnelles**
3. Quelles sont les 4 notes qui seront utilisées pour votre procédure de qualification partie entreprise ?
 - a) **Moyenne des 6 Situations de travail et d'apprentissage (STA)**
 - b) **2 notes de CC/CI**
 - c) **1 note : Pratique professionnelle - écrit**
 - d) **1 note : Pratique professionnelle - oral**

Complétez le tableau suivant :

	Nombre total
STA	6
CC / CI	2

Et à quelles dates devez-vous les rendre ou avoir été évalué ?

STA 1-4 : à finaliser pour le **15.08.20..** (date impérative, toutes les STA doivent être enregistrées dans la BDEFA2)

STA 5-6 : à finaliser pour le **15.05.20..** (date impérative, toutes les STA doivent être enregistrées dans la BDEFA2)

CC-CI 1 : consultez le site cifc-vd.ch

CC-CI 2 : consultez le site cifc-vd.ch

4. Classez les situations ou les comportements suivants

Compétences	professionnelles	méthodologiques	sociales et personnelles
Discuter pour trouver une solution à un problème entre deux personnes			✓
Se préparer à négocier un contrat		✓	
Être attentif à la présentation d'un rapport		✓	
Veiller à ne pas consommer trop de papier avec la photocopieuse			✓
Répondre poliment au téléphone			✓
Ne pas divulguer à ses copains les informations confidentielles	✓		

5. Votre formation est structurée en 4 étapes, citez un document au minimum par étape.

Planifier : Plan d'activité personnel, Plan de formation,

Appliquer : Grille de compétences, outils Konvink, STA, Travail sur tous les objectifs

Contrôle et analyse : Évaluation des STA, Auto-évaluation des grilles de compétences + évaluation de vos formateurs sur les grilles de compétences

Évaluer : PFP et votre procédure de qualification

6. Expliquez le but de la STA

Le but de la STA est triple (p.95 du DFP)

- Motiver les apprentis par une formation claire des objectifs, des travaux et des tâches ;
- Encourager les personnes en formations par le biais de mesures appropriées ;
- Qualifier les personnes en formation par des feedbacks constructifs.

7. De quoi est composée une STA ?

Situation de travail et d'apprentissage choisie	
Prestation	Comportement
2 objectifs évaluateurs (compétence professionnelle)	1 compétence méthodologique 1 compétence sociale et personnelle
Critères d'évaluation	Critères d'évaluation
2 notes partielles	2 notes partielles
50 % de la note de la STA	50 % de la note de la STA
Note globale	

8. Quel est le déroulement conseillé pour votre STA ?

1. Planification et élaboration de la STA (à l'aide de la BDEFA2 ou d'un autre outil frontal
2. Entretien d'initiation avec la personne en formation
3. Phase d'observation et d'évaluation pendant 2 mois au minimum
4. Entretien de bilan en tant qu'évaluation intermédiaire
5. Evaluation accompagnée de commentaires
6. Autoévaluation par la personne en formation
7. Entretien d'évaluation
8. Traitement en ligne sur BEFA2 et obligation de conservation

9. Expliquez la taxonomie et donnez un exemple concret ?

C1 : Connaître = citez quelque chose sans forcément le mettre dans le contexte

C2 : Comprendre = Expliquez un objectif de manière scolaire et théorique

C3 : Appliquer = Donnez le processus de travail concret = comment faire en vrai

C4 : Analyser = Expliquez pourquoi ce processus de travail se fait de telle ou telle manière (argumentations)

C5 : Synthétiser = Capacité à appliquer une tâche dans n'importe quelle situation de son entreprise ou non.

C6 : Evaluer = pas demandé dans votre formation