

Employé.e.s de commerce AFP 2023

Cours interentreprises n°1

De manière générale :

- On utilise les PPT : 00_Jour01_Présentation_AFP_V2.0 du 12.09.2025
- Engager les apprentis à prendre des notes – les apprentis n'ont pas accès aux pdf.
- Les apprentis ont accès aux documents de travail du cours (exercices, mandats, tâches pour le prochain CI) dans Konvink : CIFC Employés de commerce 2023/CIFC VD/Documentation CI AFP
- On fait télécharger aux apprentis les documents du cours depuis Konvink, en 1 x pour chaque cours, au début du cours.
- On demande aux apprentis de créer un dossier sur leur ordinateur personnel avec tous les documents des CI.
- Konvink : en cas de profil erroné ou manque de box , l'apprenti écrit tout de suite à support@konvink.ch et met en copie Cécile (chef.expert.adb@cifc-vd.ch) [et info@cifc-vd.ch](mailto:info@cifc-vd.ch)

Selon les documents Konvink de septembre 2025 :

Bloc	N° de dia dans le PPT / Nom du document	Points d'attention
	Travaux préparatoires 00_jour00_tp_afp_v1.0.pdf	A dispo sur www.cifc-vd.ch et dans les convocations
	Liste de présences	Les apprentis sont censés avoir lu le règlement des CI avant de venir – rappeler l'importance de la ponctualité, avoir un ordinateur portable à dispo et chargé, rattrapages le vendredi et facturés si pas de CM, CM à fournir dans les 5 jours.
Intro- duction	Dia 6 03_Jour01_MD_Bingo_des_Presentations_AFP.pdf	Faire le bingo puis un tour de table Remplacé par : 03_Jour01_MD_Bingo_des_Presentations_AFP_CIFC-VD.pdf A trouver sur www.cifc-vd.ch /Pour les resp.CI Imprimer 1 exemplaire / apprenti.e
Intro	Dia 7	Établir une charte de classe

Employé.e.s de commerce AFP 2023

Bloc	Nom du document	Points d'attention
1	Dias 8 à 21	Dia 9 – Profil de qualification à expliciter par CO, sur la base du document à télécharger depuis www.cifc-vd.ch (Vue d'ensemble des CO AFP) — leur faire créer un fichier sur leur ordi. perso avec les doc. des CI. Dia 11 : faire plutôt une démo de www.cifc-vd.ch Dia 12 : guide à télécharger et à mettre dans leur dossier – bien prendre celui à partir de 2025 Dia 16 : faire un point de situation (programme de formation en entreprise, mandats pratiques) Dia 18 : leur faire ouvrir, télécharger et sauvegarder le programme des CI (celui disponible sur Konvink/Mon CI AFP / Aperçu est fédéral, prendre le nôtre sur www.cifc-vd.ch/Employés de commerce AFP et le commenter) Dia 20 : impulsion en ligne = UA light Dia 21 : vérifier les accès Konvink et que chacun a bien les 5 box
1	Dia 23 05_Jour01_FdC_MindMap_AFP_V1.0.pdf	Création du mindmap en plenum, en mettant « apprenti.e AFP » au milieu et en répondant aux questions du document (base de réponse : dia 22 du PPT – on n'utilise pas le document 05_Jour01_FdC_MindMap_Modele_AFP_V1.0)
1	Dia 24 à 26 06_Jour01_MD_Konvink_AFP_V1.0.pdf 06_Jour01_MD_Konvink_SolutionType_AFP_V1.0.pdf	Ne pas traiter la 3e question « Compter le nombre d'outils... » et faire plutôt chercher la box des UA Combien y a-t-il d'UA et IL en 1ère année et les citer (cf. programme des CI déjà téléchargé) ?
2	Dia 27 à 33 08_Jour01_MD_Puzzle_AFP_V1.0	Dia 31 : à montrer plutôt en synthèse, après le puzzle de groupe Dia 32 & 33 : Voir l'aide-mémoire pour les pages de référence (Mon CI AFP/Mon savoir-faire CI / IL Travailler avec l'e-portfolio/Outils /Aide-mémoire – p.16 et suivantes à ignorer) Chacun est responsable de prendre des notes pour transmettre dans la phase 2 du puzzle. Pas d'exemple à fournir par les apprentis.

Employé.e.s de commerce AFP 2023

Bloc	Nom du document	Points d'attention
3	Dia 34 à 45 09_Jour01_MD_Parcours_de_Postes_AFP_V1.0.pdf	Dia 35 : Préparer ½ flipchart par poste – titre à mettre à la main. Durée estimée : plutôt 30'
3		Dia 39 – vidéo dans Mon savoir-faire CI/IL « Mon rôle... »/Vidéo explicative n°2 « Que propose l'entreprise » (2'31) Dia 42 – vidéo au même endroit, n°3 (2'49)
3	11_Jour01_FdC_Kahoot_AFP_V1.0.pdf 11_Jour01_FdC_Kahoot_Questions_Reponses_AFP_V1.0.pdf	Dia 43 : On ne crée pas de Kahoot. On choisit quelques questions, selon discussion antérieure, à poser en plénum. A FAIRE APRES LE MANDAT de la dia 45
3	12_Jour01_MD_Quiz_AFP_V1.0.pdf Le document 12 n'existe plus donc poser les questions soi-même ou en faire un copier-coller sur une dia complémentaire Les apprenti.e.s prennent des notes dans un document de leur choix (word ou excel, tableau...)	Dia 45 : A FAIRE AVANT LE QUIZ 11, en restant en sous-groupes. Imposer les questions, auxquelles ils répondent au fur et à mesure : • Domaine : produits / service ○ Que fournit ton entreprise ? ○ A qui s'adresse les prestations de ton entreprise ? • Domaine : responsabilités : ○ Combien de personnes compte ton entreprise ? ○ Combien de personnes compte ton équipe ? • Domaine : culture d'entreprise ○ Quel est le dress code de ton entreprise ? ○ Comment gères-tu ton horaire ? (horaire fixe ou libre)
4	13_Jour01_MD_Fiches_AFP_V1.0.pdf	Dia 47 - Prévoir plutôt 20' – garder la production – à faire sur post-it
4		Dia 48 – Vidéo n°1 (2'27)
4	15_Jour01_MD_Post_it_Modele_AFP_V1.0.pdf	Dia 50 : A ne pas utiliser – on se base sur la dia 49 Choisir 3 tâches sur les post-it et leur demander de les rattacher à une ou plusieurs DCO

Employé.e.s de commerce AFP 2023

Bloc	Nom du document	Points d'attention
5	Dias 51 à 59	Prévoir 15'-20'
Conclusion/ Perspectives	Open space	A supprimer
	Dias 60 à 64 01_MD_Test+de+certification01_AFP_V1.0.pdf à prendre dans le jour 2	Dia 61 = 17_Jour01_MD_Tache_de_Suivi_AFP_V1.0.pdf Dia 63 – Mandat de préparation Étapes 1 et 2 à faire pour le CI2 Expliquer rapidement la box exercices e-tests (dans les UA), à faire autant de fois qu'ils veulent, conseiller d'aller voir le screencast. INSISTER SUR LE FAIT QUE LES TEST DE CERTIFICATION 1 N'EST PAS A FAIRE POUR LE CI2 MAIS POUR LE 15.06.2026 à 23h59. – 1 SEUL ESSAI
	Dias 65 à 69	Tour de table fin de journée, sans les smileys. Faire remplir l'évaluation des CI avec le QR code et rempli la sienne

Tâches à faire pour le CI2 :

- Document : 17_Jour01_MD_Tache_de_Suivi_AFP_V1.0.pdf – les tâches de suivi 1 & 2 sont à faire.
- Document : 01_MD_Test de certification01_AFP_V1.0.pdf :
 - seules les étapes 1 & 2 sont à faire pour le CI2
 - l'étape 3 « Passer le test de certification » **n'est pas** à faire pour le CI2
 - Le délai pour passer le test de certification est au **15.06.2026 à 23h59**.
 - Attention : il n'y a **qu'une seule tentative possible pour passer le test de certification**
 - Pour passer le test de certification, il est donc vivement recommandé d'attendre après le CI2, où le sujet est abordé plus amplement.