

Nom/Prénom personne en formation :

Homme Femme Date de naissance N° de candidat

Entreprise formatrice/Lieu :

Site de l'entreprise formatrice : www.

Extrait des dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification

La version finale du profil de qualification (partie 1 « Compétences professionnelles en entreprise et compétences professionnelles interentreprises ») sert de base à l'entretien de qualification. En concertation avec le formateur professionnel ou la formatrice professionnelle, la personne en formation choisit trois des six compétences professionnelles du diagramme de compétences (p. ex. contact avec la clientèle, élaboration de documents, activités dans le cadre de processus de travail). Ces trois compétences professionnelles sont communiquées à l'organe responsable de l'examen auquel est simultanément remis le diagramme de compétences (parties 1 et 2).

Parmi les trois compétences professionnelles indiquées, les experts en choisissent deux, pour lesquelles ils examineront le niveau atteint dans le diagramme de compétences.

Veuillez cocher **3 compétences** sur lesquelles votre apprenti/e souhaiterait être examiné(e) :

Compétences		Cocher
1	Contact avec la clientèle	
2	Elaboration de documents	
3	Activités dans le cadre de processus de travail	
4	Planification des délais	
5	Utilisation des équipements de bureau	
6	Traitement des informations	

Sur la base du chapitre 7 du dossier de formation et de prestation « Connaître ses atouts », il est en outre procédé à l'examen du développement professionnel du candidat au cours de la formation. A cet effet, la personne en formation décrit son processus d'apprentissage et donne des informations sur son potentiel professionnel, son profil actuel et ses perspectives d'avenir.

Date :	Signature personne en formation
Date :	Timbre / Signature entreprise de formation

Le questionnaire et la version finale signée du diagramme de compétences doivent être envoyés en trois exemplaires conformément aux indications de l'unité organisatrice des examens compétente.

1. Entreprise

Donnez une description brève et explicite de votre entreprise.

2. Produits et prestations

Décrivez les produits et/ou les prestations de service les plus importantes de votre entreprise. A cet effet, veuillez vous référer aux instructions figurant dans l'objectif évaluateur 1.2.3 « Connaître les produits et les services ».

3. Activités / Services

Présentez les activités que vous avez principalement exercées au cours de votre formation et/ou décrivez les services au sein desquels vous avez travaillé.

4. Relation avec les clients (internes et externes)

Décrivez les situations professionnelles qui vous ont permis d'utiliser vos capacités de communication. Par exemple des situations d'entretien conseil typiques avec des clients internes ou externes. Il est important que vous décriviez le contenu de l'entretien et que vous indiquiez qui étaient vos interlocuteurs et quelles étaient leurs réactions.

Situation d'entretien 1

Situation d'entretien 2

Situation d'entretien 3