

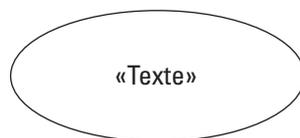
## Décrire des processus de travail

---

### Exemple:

Dans une petite entreprise, la personne en formation est chargée de ranger et de répertorier le matériel livré. Il s'acquitte ainsi d'une tâche individuelle et isolée. On peut également lui confier une tâche de ce type, mais globale: constat du besoin en matériel, commande auprès des différents fournisseurs, contrôle des délais et des livraisons, rangement des fournitures reçues, contrôle de la facture et transmission à la comptabilité. L'ensemble de ces activités est appelé « processus ».

Les symboles suivants sont utilisés pour décrire un processus de travail:



Début / Fin



Activité



Décision (oui – non)



Liaison (en cas de report sur une nouvelle page, par ex.)