

SYNOPSIS PROGRAMME DU RESPONSABLE CI

(Le programme est conçu pour un effectif de 15 stagiaires, à adapter selon l'effectif réel de la classe + ce programme est valable pour les 18 mois qui sont des apprentis le terme de stagiaire est utilisé par défaut)

Tâches du CI 4 :

- ☐ Venir avec le PFP et les annexes
- ☐ Apporter un CV et une lettre de motivation en lien avec une annonce
- ☐ Terminer le Portfolio
- ☐ Télécharger ou imprimer les documents du site

1^{ère} partie : Réflexion sur votre parcours de formation

	POINTS TRAITÉS	METHODE	DOCUMENTS	TEMPS	CLASSE
1.1	Accueil, présentations personnelles	🚩 Bienvenue	🚩 Diaporama 1 - 2 🚩 Liste de présence	5'	Entière
1.2	Programme	🚩 Présentation	🚩 Diaporama 3	5'	Entière
1.3	Devoirs du CI 4 et feedback mandat 3	🚩 PFP/PPI et annexes 🚩 Feedback CC-CI	🚩 Diaporama 4-5	35'	Entière
1.4	Introduction examen écrit	🚩 Théorie et exemples de questions	🚩 Diaporama 6 - 29	45'	Entière

Pause – durée : 15' (10H00 – 10h15)

CI 6 - 3+1 / 2+1 / 18 Mois

2^{ème} partie : Examen pratique professionnelle – écrit

	POINTS TRAITÉS	METHODE	DOCUMENTS	TEMPS	CLASSE
2.1	Examen écrit en blanc	✚ Examen blanc 90'	Diaporama 31 - 33 Documents formateurs : A. Examen en blanc B. Solutions de l'examen	90'	Entière
Pour le formateur : lecture des PFP/PPI (et annexes) et Portfolio pendant l'examen pour feedback général en fin d'après-midi					

Pause de midi – durée : 60' (11h45 – 12h45)

	POINTS TRAITÉS	METHODE	DOCUMENTS	TEMPS	CLASSE
2.2	Correction examen écrit	✚ En plenum	• Diaporama 35 - 38	45'	Entière

3^{ème} partie : Automarketing

	POINTS TRAITÉS	METHODE	DOCUMENTS	TEMPS	CLASSE
3.1	Théorie Automarketing	✚ Théorie ✚ Lettre de motivation ✚ CV ✚ Leurs points forts et faibles dans un entretien d'embauche	✚ Diaporama 39-54 ✚ Documents stagiaires : 1. Analyse SWOT 2. Entretien d'embauche	40'	Entière
3.2	Quelles sont mes possibilités après le CFC ?	Explications	Diaporama 55-56	5'	Entière

Pause – durée : 15' (14h15-14h30)

CI 6 - 3+1 / 2+1 / 18 Mois

4^{ème} partie : Mise en situation examen entretien professionnel – Oral

	POINTS TRAITÉS	METHODE	DOCUMENTS	TEMPS	CLASSE
4.1	Pratique de l'examen oral Jeu de rôles et entretien professionnel	- Rappel des conditions d'examen - Mise en situation d'examen blanc « entretien professionnel » par groupe de deux. - Lecture du document 3	- Diaporama 55 - 90 - Vidéo d'examen sur www.cifc-vd.ch - Documents stagiaires : 3. Préparation aux examens	45'	Par groupes de deux
4.2	Feedback général et PFP	- Feedback général - Feedback sur les PFP	- Diaporama 91 - Questions - échanges	30'	Entière

5^{ème} partie : Clôture du cours

	POINTS TRAITÉS	METHODE	DOCUMENTS	TEMPS	CLASSE
5.1	Clôture du cours	Feedback de la classe	Diaporama 92	15'	Entière

Codes couleurs :
rouge pour les élèves
bleu pour les responsables CI
vert tâches pour les élèves

- Par les élèves :
 - Document 1 : Analyse SWOT
 - Document 2 : Entretien d'embauche
 - Document 3 : Préparation aux examens
- Pour le responsable CI :
 - Synopsis et PPT
 - A. Examen en blanc fourni par le secrétariat et B. Solutions de l'examen sur le site
 - www.cifc-vd.ch